



SISEMINISTEERIUM

KÄSKKIRI

11.08.2023 nr 1-3/100

**Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi  
meetme 2.1 „Migratsiooninõustamine“  
toetuse andmise tingimused**

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

**Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood**  
01.01.2024–31.12.2027

**Elluviija**  
Politsei- ja Piirivalveamet

**Korraldusasutus, rakendusüksus, rakendusasutus**  
Siseministeerium

## 1. Reguleerimisala ja seoses Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse siseministri 12. detsembri 2022. a käskkirjaga nr 1-3/96 kinnitatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi 2021-2027 rahastamiskava meetme nr 2.1 „Migratsiooninõustamine“ tulemuste saavutamiseks toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.

1.1. Seosed Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (edaspidi *AMIF*) ning Eesti riigi eesmärkidega.

1.1.1. Toetuse andmise tingimused (edaspidi *TAT*) on seotud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1147<sup>1</sup> (edaspidi *AMIF määrus*) poliitikaeesmärgiga „aidata kaasa rändevoogude tõhusale haldamisele ning ühise varjupaigapoliitika ja ühise rändepoliitika rakendamisele, tugevdamisele ja arendamisele vastavalt asjaomasele liidu *acquis*’le ning järgides täielikult liidu ja liikmesriikide rahvusvahelisi kohustusi, mis tulenevad rahvusvahelistest lepingutest, mille osalised nad on“ ning erieesmärgiga nr 2 „tugevdada ja arendada seaduslikku rännet liikmesriikidesse vastavalt nende majanduslikele ja sotsiaalsetele vajadustele ning edendada kolmandate riikide kodanike tõhusat integratsiooni ja sotsiaalset kaasamist ja aidata sellele kaasa“.

1.1.2. Eesti riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ (edaspidi *EE 2035*) eesmärk on kasvatada ja toetada meie inimeste heaolu nii, et Eesti oleks ka kahekümne aasta pärast parim paik elamiseks ja töötamiseks. Strateegia üheks sihiks on seatud, kõigi inimeste vajadustega arvestav, turvaline ning kvaliteetne elukeskkond. *TAT*i tegevused on seotud *EE 2035* sihiga (Riigivalitsemise siht A): „Suurendame valitsemise ühtsust ja tagame riigi sujuva toimimise“ pakkudes kolmanda riigi kodanikele ja nende kutsujatele usaldusväärset, lihtsat ja selget informatsiooni ning nõustamist Eestis viibimise ja elamise tingimuste kohta. *TAT*i tegevused panustavad *EE 2035* näitajatesse: Eestit turvaliseks riigiks pidavate elanike osakaal, usaldus riigi institutsioonide vastu, hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik, soolise võrdõiguslikkuse indeks ja ligipääsetavuse näitaja. Projekti elluviija vastutab, et projekti tegevused aitavad lahendada *EE 2035* toodud arenguvajadusi.

1.1.3. *TAT*i tegevused aitavad kaasa Siseturvalise arengukava 2020-2030 (edaspidi *STAK*) alaeesmärgi 4.4 „Eesti arengut toetav kodakondsus-, rände- ja identiteedihalduspoliitika“ saavutamisele, mis seisneb sisserändepoliitika kliendikeskse elluviimise toetamises ja Eesti sisserändepoliitikast teadlikkuse tõstmise toetamises.

1.1.4. *TAT*i tegevused aitavad kaasa Sidusa Eesti arengukava 2021-2030 alaeesmärgi „Kohanemist ja lõimumist toetav Eesti“ saavutamisele, mis seisneb mh selles, et eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed kannavad Eesti identiteeti, osalevad aktiivselt ühiskonnaelus, jagavad demokraatlikke väärtusi ja ühist kultuuri-, info- ja suhtlusruumi ning tunnevad ühtekuuluvust.

1.1.5. *TAT*i ettevalmistamisel on arvesse võetud Euroopa Komisjon soovitusi *AMIF*i vahendite kasutamiseks.

## 2. Toetatav projekt ja eesmärk

---

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 7. juuli 2021. aasta määrus (EL) 2021/1147, millega luuakse Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond.

TAT eesmärgid saavutatakse alljärgnevate toetatavate tegevuste elluviimise tulemusel, mille mõju ja ulatus on üleriigiline. Meetmest toetatakse projekti, mis:

- aitab kaasa AMIFI poliitikaeesmärgi ning erieesmärgi nr 2 täitmisesse;
- on kooskõlas siseturvalisuspoliitika fondide seirekomitee kinnitatud üldiste valikukriteeriumidega, sh ei kahjusta oluliselt keskkonaaesmäärke<sup>2</sup>, on mittediskrimineerivad ja läbipaistvad, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060<sup>3</sup> artiklis 9 sätestatud horisontaalseid põhimõtteid ning lähtuvad põhiõiguste hartast ja arvestavad võrdsete võimaluste põhimõttega, sh välditakse diskrimineerimist ja tagatakse ligipääsetavus. Nimetatud põhimõtete hoidmist ja strateegia „Eesti 2035“ sihtide saavutamist soolise võrdõiguslikkuse, võrdseid võimalusi ja ligipääsetavust toetaval moel mõeldakse järgmiste EE 2035 näitajatega: "Soolise võrdõiguslikkuse indeks", millesse panustatakse soolise võrdõiguslikkuse alase teadlikkuse tõstmise ja soolõime tegevustega; „Hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“, millesse panustatakse võrdse kohtlemise alase teadlikkuse tõstmisega ja diskrimineerimise ennetamise tegevustega ja „Ligipääsetavuse näitaja“, millesse panustatakse erivajadusega inimestele ligipääsetavuse tagamisega infole ja kommunikatsioonile;
- on vastavuses AMIFI rakenduskava horisontaalsete tingimustega.

## 2.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti eesmärk on kolmandate riikide kodanikele ja kaasuva sihtrühmana nendega seotud osapooltele proaktiivse, individuaalse ja objektiivse nõustamisteenuse osutamine. Nõustamisteenuse sisuks on Eestis viibimise, elamise ja töötamise tingimuste ja võimaluste, sh riikliku kohanemisprogrammi<sup>4</sup> tutvustamine arvestades kehtivat õigusruumi.

Projektil on järgmised alategevused:

### a) Migratsioonalane nõustamine

Individuaalne ja objektiivne nõustamine telefoni, e-maili, vahetu kohtumise või veebikohtumise teel tagab kliendikeskse sisserändepoliitika elluviimise, pakkudes kliendile läbi eelistatud kanali personaalselt selgitusi ja lahendusi. Nõustajad selgitavad nõustamise käigus välja pöördumises tähtsust omavad asjaolud, et anda kliendile mitmekülgset ja asjakohast nõu, selgitada talle erinevaid valikuvalimusi ja kehtivaid nõudeid. Nõustamisteenust pakutakse muuhulgas anonüümselt, teenuse kasutaja ei pea oma isiku andmeid avaldama. Migratsioonalast personaalset nõustamist tagatakse vähemalt 15 000 korral aastas, st kogu projekti perioodi jooksul vähemalt 60 000 korral.

### b) Migratsiooninõustajate ametikohtade täitmine

Nõustamisteenuse osutamiseks tuleb tagada vähemalt 7 ametikoha täitmine kvalifitseeritud nõustajatega, vajadusel viiakse läbi värbamistegevusi.

<sup>2</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43) artikli 17 tähenduses.

<sup>3</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. juuni 2021. aasta määrus (EL) 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid.

<sup>4</sup> Kohanemisprogrammi määruse (<https://www.riigiteataja.ee/akt/131052017004?leiaKehtiv>) rakendamise eest vastutab Kultuuriministeerium.

**c) Migratsioonialased koolitused ja infotunnid (sh infomaterjalid) sihtrühmale, kaasuvale sihtrühmale ning rändemenetlustega tegelevatele PPA ametnikele**

Koolituste ja infotundide korraldamisega on võimalik proaktiivselt korraga suuremale hulgale sihtrühmale anda edasi olulist infot, selgitada protsesse või tutvustada uusi migratsioonireegleid. Koolitused ja infotunnid planeeritakse vastavalt muudatuste tegemisele protsessides või regulatsioonides ja samuti selle järgi, milliseid probleeme praktikas ilmneb. Koolituste ja infotundide korraldamise osaks on migratsioonialaste infomaterjalide koostamine. PPA migratsiooninõustajad korraldavad aastas vähemalt 4 koolitust/infotundi, st kogu abikõlblikkuse perioodi jooksul vähemalt 16 koolitust/infotundi.

**d) Migratsiooninõustajate täiendkoolitused**

Nõustajad vajavad täiendkoolitusi, et hoida ja tõsta nõustamisteenuse taset ning tagada selle kvaliteet. Nõustajad peavad oskama väga hästi esineda ja kasutada erinevaid IT lahendusi, lahendada keerulisi kaasusi, tundma väga hästi valdkonna regulatsioone, omama häid teadmisi põhiõiguste kaitsest ning olema kursis menetluspraktikaga.

**e) Nõustamisteenuse arendamine**

Nõustamisteenuse arendamiseks mõõdetakse regulaarselt klientide rahulolu teenusega ja hinnatakse teenuse kvaliteeti. Saadud info on sisendiks teenuse analüüsimisel ja kvaliteedi hoidmisel ning arendamiseks sihtrühma vajadustest lähtuvalt.

**2.2. Projekti tulemus**

Toetatavate tegevuste tulemusena on nii kolmandate riikide kodanikele kui ka nende Eestisse kutsujatele või muudele seotud osapooletele tagatud õiguspärane nõustamisteenus migratsiooni reeglite mõistmiseks ja vajalike migratsioonitoimingute tegemiseks. Toetatavate tegevuste tulemusena viib kogu perioodi vältel nõustamist läbi vähemalt 7 kvalifitseeritud nõustajat, peetakse arvestust osutatud nõustamiste kohta (nõustamise kanalid, keeled, teemad) ja läbiviidud koolituste ja infopäevade kohta.

**2.3. Projekti sihtrühm**

Nõustamisteenuse otsene sihtrühm on kolmandate riikide kodanikud, kaasuvaks sihtrühmaks on nende Eestisse kutsujad ja muud isikud, kes vajavad teadmisi kolmandate riikide kodanike Eestis viibimise, elamise ja töötamise tingimuste ja võimaluste kohta.

**2.4. Projekti abikõlblikkuse periood**

Projekti tegevused viiakse ellu perioodil 01.01.2024–31.12.2027.

**2.5. Projekti elluviija: Politsei- ja Piirivalveamet**

**3. Riigiabi**

Antav toetus ei ole riigiabi ega vähese tähtsusega abi.

#### 4. Tulemused ja näitajad<sup>5</sup>

4.1. Punktis 2 nimetatud tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad väljundnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2024	Sihttase 2029	Selgitav teave
Migratsiooninõustamine	Nõustajate arv	arv	7	7	Migratsiooninõustamist pakkuvad nõustajad

4.2. Punktis 2 nimetatud projektide seireks ja hindamiseks kasutatavad tulemusnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2029	Selgitav teave
Migratsiooninõustamine	-	-	-	-

#### 5. Projekti eelarve

5.1. TAT projekti eelarve on 1 200 000 eurot. Eelarve koosneb AMIF toetusest (75%) ja riiklikust kaasfinantseeringust (25%).

Projekt	AMIF toetus (EUR)	Riiklik kaasfinantseering (EUR)	Kokku (EUR)	Kaudsete kulude määr (% otsestest kuludest)
Migratsiooninõustamine	900 000	300 000	1 200 000	6%

#### 6. Korraldusasutus, rakendusasutus, rakendusüksus

Korraldusasutuse, rakendusasutuse ja rakendusüksuse ülesandeid täidab Siseministeerium (edaspidi *SiM*). Ülesandeid ei delegeerita.

*SiM* sisestab elluviija edastatud teabe alusel käesolevas TATis sätestatud projekti info struktuuritoetuste registrisse ja avab projekti.

#### 7. Kulude abikõlblikkus

7.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

7.2. Kaudsed kulud on ühendmääruse § 21 lõikes 5 nimetatud üldkulud ja § 21 lõikes 6 nimetatud tegevustega seotud § 16 lõikes 1 nimetatud personalikulud. Kaudseid kulusid hüvitatakse ühtse määra alusel vastavalt punktis 5 toodud protsendile abikõlblikest otsestest kuludest.

7.3. Kaudseid kulusid ei pea tõendama.

7.4. Abikõlblikud on tegevuste elluviimiseks vajalikud otsesed kulud, sh

7.4.1. ühendmääruse §-s 16 toodud personalikulu (sh projektijuhtimisega seotud tööjõukulu, nõustajate töötasu). Projekti juhtimisega seotud personalikulud võivad moodustada kuni 10% projekti eelarvest;

<sup>5</sup> Näitajad kõik kokku moodustavadki tulemused.

- 7.4.2. lähetustes, seminaridel, konverentsidel ja koolitustel osalemise kulud (sh päevaraha, transport, majutus, osalustasud, kindlustus). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppevisiidi korraldamine tuleb eelnevat kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne koolituse, seminari või konverentsi toimumist.;
  - 7.4.3. infopäevade ja koolituste (sh infomaterjalide koostamise) korraldamise kulud (sh ruumi rent, toitlustus, materjalid, ligipääsetavuse tagamise kulu jms);
  - 7.4.4. kommunikatsioonitegevuste ja teavitamiskulu;
  - 7.4.5. transpordikulud (sh isikliku sõiduauto kompensatsioon, takso, ühistransport, asutuse sõidukite kasutamise kulu);
  - 7.4.6. erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt makstav maks.
- 7.5. Mitteabikõlblikud on ühendmääruse §-s 17 sätestatud kulud.

## **8. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt ühendmääruse §-des 24 ja 26 sätestatud tingimustele.
- 8.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 7.2 kohaselt.
- 8.3. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama SiMile:
  - 8.3.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas projekti kulusid ja nende tasumist eristatakse raamatupidamises muudest projekti elluviija kuludest;
  - 8.3.2. asutuse riigihangete korra;
  - 8.3.3. edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.
- 8.4. Punktis 8.3 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varem SiMile nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne projekti rakendamist muudetud. Elluviija esitab SiMile sellekohase kirjaliku kinnituse.
- 8.5. Maksetaotlus tuleb esitada e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt kord poolaastas, kuid mitte sagedamini kui kord kvartalis projekti elluviimise algusajast arvates.
- 8.6. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates.
- 8.7. SiMi õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.
- 8.8. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos projekti lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast kõigi tingimuste ja kohustuste täitmist ning SiMi kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

## **9. Elluviija õigused ja kohustused**

- 9.1. Elluviijale kohalduvad kõik ÜSS2021\_2027 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused.
- 9.2. Elluviija peab täitma lisaks TATis sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi, sh järgima ostumenetluse läbiviimise nõudeid.
- 9.3. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 9.3.1. esitama SiMile projekti kirjelduse Struktuuritoetuse registrisse sisestamiseks ministeeriumi väljatöötatud vormil 15 tööpäeva jooksul TATi kinnitamisest;
  - 9.3.2. esitama TAT projekti eelarve jagunemise tegevuste ja aastate kaupa kinnitamiseks SiMile 15 tööpäeva jooksul TATi kinnitamisest SiMi väljatöötatud vormil. Tegevuskava ja eelarveridade vahelist jaotust tohib muuta kuni kaks korda aastas (taotlus esitada SiMile 15. jaanuariks ja/või 15. juuniks). Tegevuskava ja eelarve muutmist ei ole vaja taotleda järgmistel juhtudel:
    - eelarverida suureneb vähem kui 15% kinnitatud eelarvereale plaanitud summast;
    - eelarvereale planeeritud summa jaotus muutub aastate lõikes;

- täpsustub tegevuste kulude detailne kirjeldus;
- 9.3.3. rakendama TATi projekti vastavalt kinnitatud tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
- 9.3.4. esitama projekti maksete prognoosi SiMi väljatöötatud vormil iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks alates TATi kinnitamisest;
- 9.3.5. teavitama SiMi ürituse (sh koolituse, seminari, konverentsi, infopäeva, õppevisiidi) toimumisest e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt 14 päeva enne ürituse toimumist;
- 9.3.6. teavitama SiMi, kui toetatava tegevusega samalaadsele tegevusele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.3.7. koguma ja töötlemas andmeid seirearuande jaoks, sh koolitavate andmeid koolitustel osalenud isikute kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning tagama korrektsete osalejate andmete olemasolu e-toetuse keskkonnas iga kvartali lõpu seisuga hiljemalt kvartalile järgneva teise nädala lõpuks;
- 9.3.8. viivitamatult teavitama SiMi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
  - 9.3.8.1. asjaoludest, mis takistavad täitmast elluviija ülesandeid;
  - 9.3.8.2. TATi muutmise vajalikkusest;
- 9.3.9. projekti elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada tulemuse saavutamist.
- 9.4. Elluviija kohustub andma igakülgse sisulise panuse seiresse, kontrolli, auditisse või hindamisse.
- 9.5. Elluviija peab säilitama dokumente vastavalt ÜSS2021 2027 §-le 18 ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 82 lõikele 1 viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi reeglitest tuleneb teisiti.

## **10. Aruandlus**

- 10.1. Elluviija esitab SiMile projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande SiMi väljatöötatud vormil e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks vastavalt 31. detsembril ja 31. mail seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.
- 10.2. Elluviija esitab SiMile projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 45 päeva jooksul alates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 45 päeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.
- 10.3. Juhul, kui vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 10.4. Projekti vahe- ja lõpparuandes (edaspidi *projekti aruanne*) kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.
- 10.5. Kui e-toetuse keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse projekti aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.
- 10.6. SiM kontrollib üldjuhul 15 tööpäeva jooksul aruande laekumisest, kas projekti aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud ning annab ülevaate tehtud tegevustest.
- 10.7. Kui projekti aruandes puudusi ei esine, kinnitab SiM projekti aruande.
- 10.8. Projekti aruandes puuduste esinemise korral annab SiM elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning SiM kinnitab aruande kümme tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

- 10.9. Projektide puhul, mis sisaldavad koolitusi, mis toimuvad vähem kui kolm kuud enne projekti lõpparuande esitamise kuupäeva, esitab elluviija e-toetuse keskkonnas järelaruande.
- 10.10. SiMil on õigus igal ajal küsida projekti elluviijalt lisainfot projekti tegevuse käigu ja tulemuste kohta.

## **11. TAT muutmine**

- 11.1. SiMil on õigus muuta TAT käskkirja enda või elluviija algatusel.
- 11.2. Kui ilmneb vajadus projekti tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluviija SiMile põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).
- 11.3. SiM vaatab TAT muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu TAT muutmise taotluse kohta.
- 11.4. Puuduste esinemisel annab SiM elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 4.1. Elluviijal on võimalik TAT muutmist taotleda üks kord kuue kuu jooksul. SiMi eelneval nõusolekul võib TATi muutmist taotleda sagedamini.
- 11.5. SiM võib TATi muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. SiM teavitab sellest elluviijat mõistliku aja jooksul.
- 11.6. SiMil on õigus toetust suurendada ja vähendada. Toetuse summat võib suurendada ühendmääruse § 13 lõikes 1 toodud tingimuste kohaselt.
- 11.7. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

## **12. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord**

- 12.1. Finantskorrektsioone teeb SiM vastavalt ühendmääruse §-dele 34-37.
- 12.2. Kui abikõlbmatud kulud jäävad elluviija enda tasuda, siis vastavalt ühendmääruse § 37 lõikele 4, väheneb tegevuse eelarve finantskorrektsiooni võrra.

## **13. Vaiete lahendamine**

- 13.1. SiMi otsuse või toimingu vaide või vaidluse menetleja on SiM, määrates vaide lahendajaks teenistuja, kes ei ole vaidlusaluses küsimuses otsuseid või toiminguid teinud või nende tegemist nõustanud. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS2021\_2027 §-s 60 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile.
- 13.2. Vaidlused riigiasutuste, sh valitsusasutuste vahel lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Läänemets  
siseminister

Lisad:

Lisa 1. Seletuskiri

Lisa 2. Põhiõiguste harta ja puuetega inimeste õiguste konventsiooniga arvestamise kontrollleht